



Dichiarazione sostitutiva di certificazione e
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del
D.P.R. 445/28.12.2000

Il/La sottoscritto/a STEFANIA BUCCIONI nato a MANCIANO (GR) il 12/11/1969
residente in MANCIANO (GR) consapevole delle responsabilità penali cui può
andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui
all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità.

dichiara
ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANIA BUCCIONI**
Indirizzo **VIA DELLE FONTI, 2/F 58014 MANCIANO (GR)**
Telefono **0564/629445 – 339/3029344**
E-mail **s.maruccia@tiscali.it**
Nazionalità italiana

Data di nascita 12/11/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2006 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.S.I.S Zuccarelli Pitigliano (GR) – Istituto Superiore di Istruzione Pubblico**
- Tipo di azienda o settore **Docente di ruolo a tempo indeterminato**
- Tipo di impiego **Classe di concorso A050 – Insegnamento Materie Letterarie**
- Principali mansioni e responsabilità
 - figura strumentale rapporti con alunni e famiglie;
 - figura strumentale gestione POF;
 - figura strumentale Orientamento;
 - coordinatore giornalino scolastico;
 - responsabile della biblioteca scolastica;
 - referente progetto Festa della Toscana;
 - Referente progetto Quotidiano in classe;
 - Referente Progetto PIA (Comunità Montana);
 - Referente rilevazione internazionale OCSE PISA 2012;
 - Tutor docenti neoassunti;
 - Responsabile Covid di plesso;
 - Responsabile di plesso ;
 - coordinatore di classe;
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2003 – AGOSTO 2006**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto comprensivo "Pietro Aldi" Manciano (GR)**
- Tipo di azienda o settore **Pubblico**
- Tipo di impiego **Docente di ruolo a tempo indeterminato**
- Principali mansioni e responsabilità **Insegnante di scuola secondaria di primo grado**
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2000 – AGOSTO 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Istituto comprensivo "Pietro Aldi" Manciano (GR)**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico
 Docente di ruolo a tempo indeterminato
 Insegnante di scuola primaria

1997 - 1998; 1999 - 2000
 presso Comune di Manciano (GR)
 Pubblico
 Collaborazione Coordinata e continuativa (CO.CO.CO)
 Addetto al riordino dell'archivio comunale

1998
 Luxor S.r.l – Servizi Multimediali, Roma
 Indagini statistiche
 Collaborazione Coordinata e continuativa (CO.CO.Co)
 Rilevazioni dati per indagini statistiche

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 1997 - 2012**
 Centro di Grammatica dell'Accademia della Crusca e Università degli studi di Firenze
 Pubblico
 Borsa di studio CNR
 Collaborazione occasionale per i progetti LIR e LIT
 Trascrizione dei testi radiofonici del corpus LIT;
 Riordino dei materiali del corpus LIR;
 Trasferimento in DAT delle trasmissioni radiofoniche del LIR;
 Revisione e correzione delle trascrizioni del corpus LIR;
 Marcatura del corpus LIR;
 Partecipazione alle riunioni del gruppo LIR per la definizione dei criteri di trascrizione; Conduzione un breve studio sui forestierismi presenti nel LIR;
 Trascrizione e marcatura di circa 20 ore di testi delle trasmissioni televisive del corpus LIT;

PUBBLICAZIONI

STEFANIA BUCCIONI, *Enrica Atzori, la parola alla radio, Il linguaggio dell'informazione radiofonica. In La rassegna della letteratura italiana, serie IX, n. 2 luglio – dicembre 2001.*

MARASCHIO NICOLETTA/STEFANIA STEFANELLI/STEFANIA BUCCIONI/MARCO BIFFI, 2004, *Dal corpus LIR: prove e confronti lessicali*, in Albano Leoni, Cutugno, Pettorino, Savy (a cura di, 2004):

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 2019 corso erikson. La gestione delle classi difficili
- Data 2017
Competenze informatiche e didattica
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- INDIRE
- Qualifica conseguita Esperto strategie per la didattica integrata
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Qualifica conseguita

Pagina 2 - Curriculum vitae di
 [Stefania Buccioni]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

•Data

2017

Competenze informatiche Corso ECDL FULL standard

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ecdl presso ISIS ZUCCARELLI

• Qualifica conseguita

Utente Qualificato di Computer (Qualified Computer User).

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Isis Zuccarelli

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Curricolo e competenze lingua italiana

• Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2013 - 2014

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Regione Toscana

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Alternanza scuola lavoro

• Qualifica conseguita

Esperto per la realizzazione dell'alternanza scuola/lavoro

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Pubblica Istruzione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Concorso per esami e titoli per insegnanti di scuola primaria

• Qualifica conseguita

Docente di ruolo

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ministero della Pubblica Istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Concorso per esami e titoli per insegnanti di scuola secondaria di primo e secondo grado
- Docente di ruolo
Classi di concorso A043 A050
- 1988 - 1997**
Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Lettere e Filosofia
Dipartimento di Italianistica
Storia Della Lingua italiana
- Laurea in Storia della Lingua Italiana, Tesi sugli aspetti linguistici de “ Il piacere di d’Annunzio” – 110/110 e lode (relatore prof. Ghino Ghinassi)
- 1987 /1988**
Istituto superiore magistrale - S. Rosa di Viterbo
- Attestato di frequenza dell’anno integrativo
- 1983/1987**
Istituto Superiore Magistrale G.D. Peri Sorano
- Diploma di maturità magistrale
60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANA**FRANCESE - INGLESE**

[buono.]

[BUONO]

[buono.]

Tutte le esperienze di lavoro (anche quelle non citate nel presente curriculum) hanno portato Stefania Buccioni a relazionarsi con persone di varia provenienza, cultura e interessi consentendo di sviluppare e migliorare qualitativamente le competenze comunicative già possedute per carattere e inclinazione personale, o acquisite con la formazione scolastica e professionale.

Nell'ambito dell'attuale professione, sa gestire e coordinare gruppi di lavoro composti da persone di età e culture diverse, cura alcuni rapporti tra la scuola e varie istituzioni sul territorio e non, nel rispetto dei budget assegnati per il conseguimento degli obiettivi preposti.

Conoscenza approfondita degli strumenti di Office acquisita in corsi di formazione durante le varie esperienze lavorative; elevata competenza dattilografica acquisita con corso di formazione di scuola di dattilografia; buon conoscenza e utilizzo di posta elettronica e Internet; conoscenza del DBT di Eugenio Picchi applicato al LIR.

B